

**PROCEDURA HIGIENIZACJI, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ,
POWIERZCHNI I ZABAWEK ORAZ OTOCZENIA PRZEDSZKOLNEGO
w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej
im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu
obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.**

1. Codziennie przed otwarciem przedszkola – pracownik obsługi dezynfekuje rozpylaczem z płynem dezynfekującym wejście na teren posesji przedszkola (barierka, drzwi).
2. Przed wejściem do przedszkola/szkoły jest umożliwione skorzystanie z płynu dezynfekującego przez osoby dorosłe ; w widocznym miejscu zamieszczone są instrukcje sanitarne wraz z informacją o telefonach do służb (Sanepid , policja , pogotowie, straż, ośrodek zdrowia).
3. Osoby wchodzące na teren posesji przedszkola/szkoły obowiązkowo mają założone środki ochrony osobistej typu : maseczka ; ręce zdezynfekowane lub założone rękawiczki .
4. W przedszkolu – zwraca się baczną uwagę na regularne mycie rąk mydłem przez dzieci, zwłaszcza po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po zabawie , wyjściu z toalety i po powrocie ze spaceru . Osoby dorosłe, tj. pracownicy przedszkola dbają o szczególną czystość i dezynfekcję rąk zgodnie z wymogami sanitarnymi z wykorzystaniem dostępnych na terenie przedszkola środków higienicznych i dezynfekcyjnych.
5. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych , sanitariatów , dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach gospodarczych, klawiatury, telefonów wyłączników).
6. Dezynfekcja przebiegać będzie minimum w częstotliwości :
 - ciągi komunikacyjne : 2 razy dziennie (szatnie , korytarze) ;
 - poręcze, klamki na zewnątrz i wewnątrz budynku: 2 razy dziennie;
 - sanitariaty : 3 razy dziennie i w razie potrzeby;
 - blaty stolików na salach : min 2 razy dziennie (po każdym posiłku) i w razie potrzeby;
 - blaty w części socjalnej i gospodarczej : 2 razy dziennie i w razie potrzeby;
 - telefony , wyłączniki : 2 razy dziennie;
 - wyłącznik dzwonka i klamka zewnętrzna głównych drzwi wejściowych kilkakrotnie w ciągu dnia, w zależności od potrzeb;
 - zabawki na salach dezynfekowane po wyjściu dzieci.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka dezynfekcji . Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki , maseczki na usta , przyłbice , a także fartuchy ochronne z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka , adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych w celach edukacyjnych i wychowawczych zawieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk , a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – informację na ten temat.
10. Dezynfekcja toalet odbywa się co najmniej 3 razy dziennie i w razie potrzeb.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY

U DZIECI LUB PERSONELU

Oddziałów Przedszkolnych

**przy Szkole Podstawowej im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu
obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną .
2. Wszyscy pracownicy wyrażają zgodę na dokonanie pomiaru temperatury z chwilą gorszego samopoczucia (wynik wątpliwy jest odnotowywany w karcie monitoringu, po czym zaleca się dokonanie kolejnego pomiaru i podjęcie właściwych dalszych działań)
3. W szkole zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący) odrębne pomieszczenie, w którym będzie można w razie potrzeby, odizolować osobę z widocznymi objawami chorobowymi, które wystąpiły podczas jej pobytu w przedszkolu.
4. Pracownicy przedszkola (nauczyciele, obsługa) zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów, mogących świadczyć o zakażeniu COVID-19 (kaszel, gorączka, duszności) nie powinni przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i zawiadomić telefonicznie pracodawcę i stację sanitarno-epidemiologiczną, oddział zakaźny lub ośrodek zdrowia - o podejrzeniu możliwości zakażenia.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy go niezwłocznie odsunąć od pracy. Należy powiadomić dyrektora szkoły oraz właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Gazowa 15, 31-060 Kraków – tel. 12 430 70 46**) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń .
6. Obszar , w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Należy umieścić w widocznym i łatwym w dostępie miejscu numery telefonów do stacji sanepidu i służb medycznych.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka postępujemy podobnie i dodatkowo :
 - a) odizolowujemy dziecko od pozostałych dzieci w pomieszczeniu do tego przygotowanym (tzw. izolatka)
 - b) bezzwłocznie zawiadamiamy telefonicznie rodziców o stanie zdrowia dziecka z informacją o potrzebie pilnego odbioru dziecka z przedszkola
 - c) dziecko, do czasu przybycia do przedszkola rodziców pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika obsługi zabezpieczonego w odzież ochronną (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawice)
 - d) pracownik prowadzi baczna obserwację stanu zdrowia dziecka z zachowaniem odległości 1,5 m
 - e) z chwilą zgłoszenia się rodzica do szkoły, zostaje on poddany procedurze wejścia na teren szkoły (pomiar temperatury, ankietą) i zostaje przekazane mu dziecko z instrukcją wytycznych otrzymanych z powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej
10. Fakt zaistniałej sytuacji , zostaje odnotowany w przez pracownika wyznaczonego do opieki nad dzieckiem „Karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid -19”.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA i ODBIORU DZIECI
do Oddziału Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu
obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.

opracowano na podstawie :

- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji i opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 2019 r poz.59, oraz 2020r poz.322 , 374 i 567)

1. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA DO PRZEDSZKOLA

- Przyprawadzanie dzieci do przedszkola ,w miarę możliwości rodziców odbywa się w godzinach **7.00 – 8.30**;
- Rodzic, by poinformować pracowników przedszkola o swoim przybyciu powinien zadzwonić dzwonkiem umieszczonym na drzwiach głównych do placówki.
- Rodzic przyprawadzający dziecko do przedszkola nie może wchodzić z dzieckiem do wspólnej przestrzeni przedszkola;
- Wprowadza się ograniczenie **grupowania przed wejściem do placówki** . zaleca się ustawienie osób oczekujących w kolejce przed wejściem do przedszkola pamiętając o zachowaniu odpowiedniej odległości : min 1,5 m- 2 m .
- **Każdy rodzic proszony jest o pilnowanie własnego dziecko**, aby nie biegało ono wokół przedszkola i nie podbiegało do innych osób w okresie oczekiwania na wejście do przedszkola.
- Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie **dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (tj. bez kataru; kaszlu; stanu podgorączkowego, gorączki; wysypki itp.)**.
- Dzieci do przedszkola przyprawadane/ odbierane są tylko **przez osoby zdrowe**, u których w domach **nie przebywają żadne osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych**.
- W przedszkolu ograniczona zostaje możliwość **przebywania osób trzecich do niezbędnego minimum** (zapis dotyczy osób towarzyszących tj. innych członków rodziny: np. rodzeństwo , babcie, itp.)
- Dziecko po wejściu do przedszkola, udaje się najpierw do łazienki, celem dokładnego umycia rąk.
- Dziecko podczas pobytu w przedszkolu może mieć mierzoną jednorazowo temperaturę , a w sytuacjach niepokojących (np. zmiana zachowania dziecka, zgłaszanie przez dziecko dolegliwości) temperatura u danego dziecka może być mierzona częściej . Zostaje ona wówczas odnotowana w „Karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid -19”.
- W sytuacji, gdy dziecko ma objawy sugerujące stan chorobowy np. katar i/ lub kaszel ,oraz i/ lub temperatura (termom. bezdotykowym : 38° C i wzwyż ; termometr tradycyjny 37,3°C- 37,9° C – dziecko zostaje odizolowane od grupy na co najmniej 2 m odległości od pozostałych dzieci , lub przekazane pracownikowi obsługi celem oddalenia się z dzieckiem do izolatki. W tym samym czasie – rodzic zostaje telefonicznie poinformowany o zaistniałej sytuacji ; **rodzic zobowiązany jest wówczas do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola**
- Na czas obowiązujących procedur - wprowadza się zakaz przynoszenia z domu przez dzieci niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek. W wyjątkowych sytuacjach : sprawy indywidualne uzgadniane są z nauczycielem wychowawcą.

2. PROCEDURY ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Odbiór dzieci odbywać się będzie wg następujących zasad :

- Rodzice dzwonkiem do drzwi przedszkola informują o przyjeździe po odbiór dziecka , **nie wchodząc na teren przedszkola** - pracownik obsługi wydaje dziecko z szatni rodzicowi na zewnątrz
- Wszelkie zapytania rodzica skierowane do pracownika przedszkola należy ograniczyć do minimum z zachowaniem odległości 2m ; kontakt z nauczycielem możliwy jest telefonicznie, mailowo lub poprzez aplikację Messenger (poza godzinami jego pracy z dziećmi).
- Dziecko powinno być przyprowadzane / odbierane **tylko przez rodziców/ opiekunów lub w miarę możliwości przez jedną osobę upoważnioną**, bez innych osób towarzyszących

W sytuacjach pilnych – należy kontaktować się z nauczycielem lub szkołą (Godziny pracy sekretariatu 8-16) tel. 12 280 30 05.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA i ODBIORU DZIECI do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.

opracowano na podstawie :

- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji i opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 2019 r poz.59, oraz 2020r poz.322 , 374 i 567)

2. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA DO PRZEDSZKOLA

- Przyprowadzanie dzieci do przedszkola ,w miarę możliwości rodziców odbywa się w godzinach: **8.05 - 8.30.**
- **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub** w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi **2 m, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)**, przy czym dopuszcza się sytuację kiedy to pracownik przedszkola pomaga w czynnościach przy nadzorowaniu ilości osób w szatni .
- W szatni- należy **w miarę szybko i sprawnie** przygotować dziecko do wejścia na salę (mając na uwadze kolejne osoby oczekujące na wejście do przedszkola), a następnie rodzic / opiekun otwiera dziecku drzwi sali, **nie wchodząc samemu na salę.**
- Wprowadza się ograniczenie **grupowania przed wejściem do placówki .** zaleca się ustawienie osób oczekujących w kolejce przed wejściem do przedszkola pamiętając o zachowaniu odpowiedniej odległości : min 1,5 m- 2 m .
- **Każdy rodzic proszony jest o pilnowanie własnego dziecka**, aby nie biegało ono wokół szkoły i nie podbiegało do innych osób w okresie oczekiwania na wejście do szkoły.
- Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie **dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (tj. bez kataru; kaszlu; stanu podgorączkowego, gorączki ; wysypki itp.).**

- W przypadku nieobecności dziecka, rodzic informuje nauczyciela/placówkę o przyczynie nieobecności w przedszkolu.
- Dzieci do przedszkola przyprowadzane/ odbierane są tylko **przez osoby zdrowe**, u których w domach **nie przebywają żadne osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych**.
- W przedszkolu ograniczona zostaje możliwość **przebywania osób trzecich do niezbędnego minimum** (zapis dotyczy osób towarzyszących tj. innych członków rodziny: np. rodzeństwo , babcie, itp.)
- Dziecko po wejściu do przedszkola, udaje się najpierw do łazienki, celem dokładnego umycia rąk.
- Dziecko podczas pobytu w przedszkolu może mieć mierzoną jednorazowo temperaturę , a w sytuacjach niepokojących (np. zmiana zachowania dziecka, zgłaszanie przez dziecko dolegliwości) temperatura u danego dziecka może być mierzona częściej . Zostaje ona wówczas odnotowana w „Karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid -19.
- W sytuacji, gdy dziecko ma objawy sugerujące stan chorobowy np. katar i/ lub kaszel, oraz i/ lub temperatura (termom. bezdotykowym : 38,0C i wzwyż ; termometr tradycyjny 37,30C- 37,90 C – dziecko zostaje odizolowane od grupy na co najmniej 2 m odległości od pozostałych dzieci , lub przekazane pracownikowi obsługi celem oddalenia się z dzieckiem do izolatki . W tym samym czasie – rodzic zostaje telefonicznie poinformowany o zaistniałej sytuacji ; **rodzic zobowiązany jest wówczas do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola**
- Na czas obowiązujących procedur - wprowadza się zakaz przynoszenia z domu przez dzieci niepotrzebnych przedmiotów z domu np. zabawek. W wyjątkowych sytuacjach : sprawy indywidualne uzgadniane są z nauczycielem wychowawcą .

3. PROCEDURY ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Odbiór dzieci odbywać się będzie wg następujących zasad :

- Rodzice/ opiekunowie odbierający dziecko z przedszkola stosują takie same zasady ostrożności jakie wymieniono powyżej (maseczka, rękawiczki , dezynfekcja rąk ,zachowana odpowiednia odległość itp.)
- Rodzice dzwonkiem do drzwi szkoły informują o przyjeździe po odbiór dziecka , **nie wchodząc na teren szkoły** - pracownik obsługi wpuszcza osobę odbierającą do szatni.
- W godz. **12.50 – 13.10 (13.20 – 13.40)** – rodzic wchodzi do szkoły i otwierając drzwi na salę , prosi nauczyciela o wydanie dziecka
- Rodzic / opiekun szybko i sprawnie pomaga dziecku w przygotowaniu się do wyjścia ze szkoły
- Wszelkie zapytania rodzica skierowane do nauczyciela należy ograniczyć do minimum z zachowaniem odległości 2m ; kontakt z nauczycielem możliwy jest również telefonicznie, mailowo lub poprzez aplikację Messenger(poza godzinami jego pracy z dziećmi).
- Dziecko powinno być przyprowadzane / odbierane **tylko przez rodziców/ opiekunów lub w miarę możliwości przez jedną osobę upoważnioną**, bez innych osób towarzyszących .

W sytuacjach pilnych – należy kontaktować się z nauczycielem lub szkołą (Godziny pracy sekretariatu 8-16) tel. 12 280 30 05

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA

DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. STANISŁAWA SŁOTWIŃSKIEGO W KAMIENIU

- I. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do przedszkola - do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela, oraz w drodze z przedszkola – od chwili zabrania go z oddziału przedszkolnego.
- II. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby dorosłe posiadające zdolność prawną i upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
- III. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- IV. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:
 - 1) Oddział przedszkolny czynny jest od godziny 7.00 do 17.00.
 - 2) Rodzice (opiekunowie) w pierwszym tygodniu września – na specjalnym druku - podają imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbierania dziecka
- osoby te muszą posiadać zdolność prawną – pisemne upoważnienia są przechowywane w dokumentacji nauczyciela przez cały rok.
 - 3) Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przekazać nauczycielowi aktualny telefon kontaktowy.
 - 4) Rodzic (opiekun) jest zobowiązany przyprowadzić dziecko do oddziału przedszkolnego do godz. 8.30 i przekazać je nauczycielce pracującej w sali tego oddziału.
 - 5) Wprowadza się ograniczenie grupowania przed wejściem do placówki. Zaleca się ustawienie osób oczekujących w kolejce przed wejściem do przedszkola pamiętając o zachowaniu odpowiedniej odległości : min 1,5 m- 2 m .
 - 6) Każdy rodzic proszony jest o pilnowanie własnego dziecka, aby nie biegało ono wokół przedszkola i nie podbiegało do innych osób w okresie oczekiwania na wejście do przedszkola.
 - 5) Dziecko przyprowadzone do przedszkola MUSI BYĆ ZDROWE. Dzieci z katarem, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczycielka powiadamia o tym rodziców (opiekunów), którzy mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola.
 - 6) Nauczyciel nie może podać dziecku żadnego leku.
 - 7) W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole powiadamia rodziców i za porozumieniem z nimi wzywa lekarza lub

pogotowie. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców (opiekunów) pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

8) W sytuacjach podyktowanych potrzebami rodziców (opiekunów) dziecko może być odebrane wcześniej. Wówczas rodzic (opiekun) zwalnia dziecko z zajęć.

9) Nauczyciel bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic (opiekun) zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do nauczycielki – nie wolno pozostawiać go na placu szkolnym, ani też wysyłać bez opieki, np. od furtki szkolnej do budynku przedszkolnego.

10) W trakcie zajęć dodatkowych bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe,

11) Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby dorosłe, nie wymienione w upoważnieniu, upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów na piśmie - jednorazowo lub na ściśle określony czas. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice (opiekunowie) osobiście przekazują wychowawczyni oddziału przedszkolnego.

12) Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.

13) Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców.

14) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko

w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę.

15) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

16) W wypadku odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów) i pozostawiania na terenie szkoły, w szczególności na placu szkolnym, odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo ponoszą rodzice lub opiekunowie.

17) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

- 18) Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
- 19) Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, on podejmuje decyzję o poinformowaniu komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- 20) W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
- 21) Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
- 22) Rodzice (opiekunowie) dzieci z zasadami powyższego regulaminu zostają zapoznani na pierwszym zebraniu, na początku każdego roku szkolnego.

**PROCEDURA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW
w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. ks. St. Słotwińskiego
w Kamieniu**

1. Dziecko przynosi do przedszkola śniadanie i podwieczorek.
2. Przedszkole otrzymuje obiady od firmy cateringowej
3. Firma cateringowa przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospis wywieszany jest do informacji rodziców na tablicy ogłoszeń.
5. Posiłki przyjeżdżają ciepłe, zabezpieczone przed wystygnięciem w styropianowych pojemnikach, pakowane w sterylne jednorazowe opakowania.
6. Posiłki spożywane są z jednorazowych pojemników, jednorazowymi sztućcami.
7. Do korzystania z posiłków uprawnione są wszystkie dzieci zapisane do Przedszkola.
8. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia.
Śniadanie – 08:30 - 09.00
obiad – 12.00 -12:30
podwieczorek – 14.45- 15.00
9. Korzystanie z obiadów jest odpłatne.
10. Pomoc nauczyciela/opiekun ponosi odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania w salach miejsc wyznaczonych dla dzieci do spożywania posiłków.
11. Pomoc nauczyciela/opiekun odbiera jedzenie, nie mając bezpośredniego kontaktu z innymi pracownikami.
12. Przed podaniem posiłku pomoc nauczyciela/opiekun zobowiązana jest:
 - myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci spożywają posiłki,

- czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: stoły i poręcze krzesła, na których siedzą dzieci, przed każdym podaniem posiłku i po zakończeniu posiłku.
13. Pomoc nauczyciela/opiekun zobowiązana jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 14. Po zjedzeniu posiłku przez dzieci, pomoc nauczyciela/opiekun wietrzy pomieszczenie, sprzęta, myje i dezynfekuje po posiłku.
 15. Nauczyciele poszczególnych grup sprawują opiekę nad dziećmi również podczas posiłków (śniadań, obiadu i podwieczorku) spożywanych przez dzieci.
 16. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować dzieci do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
 17. Nauczyciele/Opiekunki dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci.

Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2020.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej
im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu
w okresie pandemii COVID-19
- aktualizacja na dzień 1 wrzesień 2020 r

- 1. Pierwszego dnia pobytu w przedszkolu** – Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich zgód i dokumentów ,wydrukowanych , wypełnionych i podpisanych (Ankiety epidemiologicznej, Oświadczenia Rodziców, Oświadczenia o świadomości ryzyka, Oświadczenia o zapoznaniu i przestrzeganiu przyjętych w przedszkolu procedur)
- 2.** Osoby z zewnątrz wchodzące na teren przedszkola (tj. rodzice dzieci; osoby kontrolujące, serwisanci, ewent. służby itp.) zobowiązani są do używania środków zapobiegawczych , w tym zasłanianie ust oraz nosa; dzieci zwolnione są z tego obowiązku.
- 3.** Podczas pobytu dzieci w przedszkolu, dopuszcza się możliwość dokonywania pomiaru temperatury u dzieci, w różnych porach dnia w zależności od potrzeb.
- 4.** Przed wejściem do przedszkola – rodzic/ opiekun **jest zobowiązany** do skorzystania z płynu dezynfekującego lub założenia rękawic ochronnych i zabezpieczenia twarzy maseczką ochronną .
- 5.** Dziecko powinno być przyprowadzane / odbierane **tylko przez rodziców/ opiekunów lub przez osobę upoważnioną** , bez innych osób towarzyszących.
- 6.** Przedszkole zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa, (procedury postępowania, monitoring działań , dezynfekcja pomieszczeń i otoczenia przedszkola) **jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.**
- 7. Nauczyciele odpowiadają za pilnowanie obowiązku częstego, dokładnego mycia rąk przez dzieci** , zwłaszcza po czasie zabawy, przed jedzeniem, po wyjściu z toalety, przyjeździe ze spaceru i w każdej innej koniecznej sytuacji) oraz **za wdrażanie innych nawyków higienicznych.**
- 8. Sale przedszkolne** będą wietrzone w miarę możliwości co godzinę , lub w sprzyjających warunkach pogodowych zapewniona będzie stała wentylacja naturalna sali (uchylone okna).

9. Wprowadza się **tymczasowe ograniczenie organizacji** wycieczek oraz wszelkich uroczystości , imprez z udziałem osób z zewnątrz.

10. Dopuszcza się możliwość organizacji spacerów , wycieczek edukacyjnych po najbliższych okolicach naszej miejscowości, z zastrzeżeniem że są to miejsca mało zaludnione (np. las).

11. Wszelkie objawy chorobowe takie jak : **podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, zaczerwienione oczy, wysypka lub inne niepokojące objawy** (bez względu na etiologię) – wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola .

12. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów w przedszkolu , dziecko zostanie odizolowane od grupy do osobnego pomieszczenia (tzw. „Izolotka”) , o czym natychmiast zostaje poinformowany rodzic dziecka, który **ma dziecko niezwłocznie odebrać z placówki** . Jeżeli osoba podana do kontaktu , nie odbiera **telefonu w ciągu 1 godziny - przedszkole powiadamia odpowiednie służby**.

13. Jeżeli po powrocie z przedszkola lub w podczas pobytu dziecka w domu rodzice zauważą u dziecka niepokojące objawy choroby – **rodzic powiadamia o tym nauczyciela przedszkola, oraz telefonicznie kontaktuje się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępuje zgodnie z zaleceniami medycznymi** oraz zgodnie z procedurami opracowanymi przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie .

14. Obowiązuje **zakaz** przynoszenia zabawek z domu do przedszkola i innych przedmiotów.

15. Sytuacje szczególne , w tym kwarantanna :

Jeżeli w przedszkolu dojdzie do stwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19 informowana będzie najbliższa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, a osoba taka (tj. dziecko/pracownik przedszkola) zobowiązana będzie do dostosowania się do zaleceń odpowiednich służb. Przedszkole zostaje automatycznie zobligowane do sporządzenia listy osób z tzw. „bliskiego kontaktu “podania tej informacji do Sanepidu. Przedszkole podejmuje wówczas stosowne działania zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanepidu .

16. W przedszkolu prowadzony **będzie monitoring codziennych prac porządkowo- dezynfekcyjnych** ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, wyłączników, kontaktów- **zgodnie z opracowanymi wewnętrznymi procedurami**.

17. Żywnienie dzieci będzie odbywać się zgodnie z zaleceniami GIS- **wewnętrzna procedura wydawania i spożywania posiłków**.